CANTHO UNIVERSITY

QUY TRÌNH VÀ KHUNG THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA NĂM 2018

Ngày 30 tháng 10 năm 2019
Trung tâm Quản lý chất lượng

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

Nội dung

I. VĂN BẢN TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG NỘI BỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
II. ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI ĐƠN VỊ
III. KHUNG THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI ĐƠN VỊ

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

I. VĂN BẢN TỔ CHỨC THỰC HIỆN KĐNB CHẤT LƯỢNG CTĐT

- Kế hoạch 484/KH-ĐHCT-ĐBCL&KT ngày 19/03/2018 về KĐNB chất lượng CTĐT theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA năm 2018
- Quyết định 1039/QĐ-ĐHCT ngày 11/04/2018, thành lập Hội đồng TĐG, Tổ Thư ký Hội đồng TĐG CTĐT năm 2018
- Các Quyết định 1031/QĐ-ĐHCT ngày 11/04/2018 và 2473/QĐ-ĐHCT ngày 26/6/2018, thành lập 12 tổ TĐG CTĐT năm 2018
- Quyết định 4537/QĐ-ĐHCT ngày 12/10/2018, thành lập 10 Đoàn ĐGNB CTĐT đợt 1 năm 2018

CANTHO UNIVERSITY

I. VĂN BẢN TỔ CHỨC THỰC HIỆN KĐNB CHẤT LƯỢNG CTĐT (tt)

1) **Kỹ thuật điện tử - Viễn thông** – BM Điện tử viễn thông – Khoa Công nghệ
2) **Công nghệ Kỹ thuật hóa học** – BM Công nghệ hóa học – Khoa Công nghệ
3) **Triết học** - BM Những Nguyên lý Cơ bản của Chủ nghĩa Mác-Lênin - Khoa Khoa học chính trị
4) **Chính trị học** - BM Đường lối Cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam - Khoa Khoa học chính trị
5) **Kiểm toán** - BM Kế toán kiểm toán - Khoa Kinh tế

CANTHO UNIVERSITY

I. VĂN BẢN TỔ CHỨC THỰC HIỆN KĐNB CHẤT LƯỢNG CTĐT (tt)

6) **Quản lý đất đai** - BM Tài nguyên đất đai -Khoa Môi trường &TNTN
7) **Khoa học cây trồng** - Chuyên ngành Công nghệ giống cây trồng – BM Di truyền & Chọn giống cây trồng – Khoa Nông nghiệp và SHUD
8) **Thú y** - Chuyên ngành Dược Thú y – BM Thú y- Khoa Nông nghiệp và SHUD
9) **Nông học** - Chuyên ngành Kỹ thuật Nông nghiệp - BM Kỹ thuật nông nghiệp - Khoa Phát triển Nông thôn
10) **Kỹ thuật Phần mềm** – Khoa Công nghệ thông tin và truyền thông.

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

II. ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI ĐƠN VỊ

a) Nhiệm vụ của Đoàn ĐGNB.
b) Quy trình ĐGNB.
c) Biểu mẫu sử dụng ĐGNB.
d) Sản phẩm ĐGNB

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

a) NHIỆM VỤ CỦA ĐOÀN ĐGNB

1. Trưởng đoàn:

- Điều phối công việc chung;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và thư ký;
- Thay mặt Đoàn nêu yêu cầu, đề xuất đối với Tổ TĐG
  - Lưu ý yêu cầu mời các bên liên quan dự phỏng vấn: *08 sinh viên chia đều các khóa; 05 cựu sinh viên, 02 nhà tuyển dụng,...).*
- Chịu trách nhiệm chính trong việc hoàn thành báo cáo ĐGNB.
- Đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch.

CANTHO UNIVERSITY

a) NHIỆM VỤ CỦA ĐOÀN ĐGNB (tt)

2. Thư ký:

- Xếp lịch làm việc cụ thể với Tổ TĐG/chỉ đạo của Trưởng đoàn.
- Lập bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong đoàn/ phân công của Trưởng đoàn.
- Viết biên bản ĐGNB (đánh giá chính thức).
- Tổng hợp dữ liệu đánh giá của các thành viên.
- Tổng hợp báo cáo ĐGNB.
- Gửi bản Báo cáo ĐGNB chính thức cho Trung tâm QLCL.

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

a) NHIỆM VỤ CỦA ĐOÀN ĐGNB (tt)

3. Các thành viên:

- **Nghiên cứu** bộ tiêu chuẩn, **báo cáo** TĐG, **đánh giá** mức độ đáp ứng yêu cầu chất lượng của CTĐT.
- Thực hiện các công việc được phân công theo đúng kế hoạch.
- **Viết và hoàn thiện nội dung của phần báo cáo các tiêu chuẩn và tiêu chí được phân công**.

CANTHO UNIVERSITY

b) QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

b) QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ (tt)

1. Chuẩn bị trước khi đánh giá (PLAN PHASE):

- Họp Đoàn ĐGNB; phân công nhiệm vụ cho các thành viên (Mẫu *Phân công viết báo cáo ĐGNB CTĐT năm 2018*).
- Nhận Báo cáo TĐG CTĐT *(Thư ký nhận từ TT.QLCL và chuyển cho các thành viên của Đoàn ĐGNB).*
- Đoàn ĐGNB thống nhất với Tổ TĐG về nội dung, phòng làm việc... thực hiện đánh giá chính thức tại đơn vị (Mẫu *Chương trình ĐGNB CTĐT năm 2018*);
- Yêu cầu mời đối tượng phỏng vấn *(Tổ TĐG mời và cung cấp danh sách cho Đoàn ĐGNB)*

b) QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ (tt)

2. Thực hiện đánh giá (DO PHASE):

2.1. Đánh giá sơ bộ:

- Đọc và nghiên cứu kỹ Báo cáo TĐG CTĐT
- *Ghi chú lại:*
  - Những điểm chưa rõ trong báo cáo;
  - Những nội dung chưa được mô tả theo yêu cầu của từng tiêu chí;
  - Các nội dung cần bổ sung minh chứng

(Ghi chú được sử dụng để trao đổi với Tổ TĐG CTĐT khi đánh giá chính thức (Mẫu *Báo cáo nghiên cứu hồ sơ*)

www.ctu.edu.vn

CANTHO UNIVERSITY

2. Thực hiện đánh giá (DO PHASE) (tt):

2.2. Đánh giá chính thức:

- Kiểm tra thực trạng, trao đổi với Tổ TĐG, đối chiếu các minh chứng thực tế;
- Quan sát cơ sở vật chất (Thư viện, Phòng máy tính, Phòng thực hành/thí nghiệm, Phòng học...);
- Phỏng vấn các bên liên quan (nhà sử dụng lao động, cựu sinh viên, giảng viên, cán bộ hỗ trợ và sinh viên) để kiểm chứng, thẩm định lại thông tin.

CANTHO UNIVERSITY

b) QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ (tt)

3. Báo cáo kết quả ĐGNB:

- Đoàn ĐGNB làm việc, xem xét lại tất cả các dữ liệu liên quan;
- Chuẩn bị báo cáo kết quả ĐGNB;
- Trình bày các kết quả ĐGNB với Tổ TĐG *(Slides thuyết trình)* tại cuối buổi đánh giá; **phải nêu ra được các điểm mạnh, điểm cần cải tiến của CTĐT**;
- Thư ký lập biên bản ĐGNB (Mẫu *Biên bản v/v ĐGNB CTĐT ....., khoa....., Trường ĐHCT và Phụ lục 1, Phụ lục 2...*)

b) QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ (tt)

4. Sau khi đánh giá (ACT PHASE):

- Chuẩn bị và hoàn thành Báo cáo ĐGNB CTĐT trên cơ sở ý kiến được tổng hợp từ các thành viên (Mẫu *Báo cáo kết quả ĐGNB CTĐT; lưu ý: tham khảo Hướng dẫn viết đoạn kết luận*)
- Gửi Báo cáo kết quả ĐGNB CTĐT cho Tổ TĐG. Tổ TĐG có ý kiến phản hồi về kết quả đánh giá (Mẫu *Phản hồi kết quả ĐGNB*) ;
- Đoàn ĐGNB bổ sung, điều chỉnh Báo cáo kết quả ĐGNB/xem xét ý kiến phản hồi (nếu có);
- Hoàn thiện Báo cáo ĐGNB và gửi Trung tâm QLCL*(file)*.

c) BIỂU MẪU SỬ DỤNG ĐGNB

1. Mẫu Chương trình ĐGNB CTĐT *(Trưởng Đoàn ĐGNB, Tổ TĐG và Thư ký)*;
2. Mẫu Phân công viết Báo cáo ĐGNB CTĐT *(Trưởng đoàn);*
3. Mẫu Báo cáo Nghiên cứu hồ sơ *(Các thành viên Đoàn ĐGNB);*
4. Mẫu Báo cáo kết quả ĐGNB CTĐT *(Các thành viên Đoàn ĐGNB thực hiện, Thư ký tổng hợp)*;
5. Mẫu Biên bản v/v ĐGNB CTĐT... *(Thư ký).*
6. Bài thuyết trình Kết quả ĐGNB CTĐT *(Trưởng Đoàn ĐGNB)*
7. Mẫu Phản hồi kết quả ĐGNB *(Tổ TĐG)*

CANTHO UNIVERSITY

d) SẢN PHẨM ĐGNB

1. Báo cáo Kết quả Nghiên cứu hồ sơ
2. Báo cáo Kết quả ĐGNB

Thể hiện đầy đủ các nội dung:

- Báo cáo tóm tắt các điểm mạnh và điểm cần cải thiện tiêu biểu của CTĐT đối với **từng tiêu chuẩn (11 tiêu chuẩn);**
- Báo cáo chi tiết các điểm mạnh và điểm cần cải thiện của CTĐT đối với **từng tiêu chí (50 tiêu chí);**
- Bài báo cáo kết quả đánh giá (slides): Báo cáo tóm tắt các điểm mạnh và điểm cần cải thiện tiêu biểu của CTĐT đối với từng tiêu chuẩn;

CANTHO UNIVERSITY

3. KHUNG THỜI GIAN ĐGNB CTĐT TẠI ĐƠN VỊ

❖30/10/2018:

- Họp triển khai ĐGNB CTĐT tại đơn vị
- Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn ĐGNB
- Thống nhất yêu cầu, nội dung, lịch làm việc tại đơn vị

❖31/10-13/11/2018:

- Nghiên cứu hồ sơ
- Gởi thư mời đối tượng phỏng vấn

❖14-28/11/2018:

- Đánh giá CTĐT tại đơn vị
- Hoàn tất các báo cáo, văn bản và gởi cho TT.QLCL

CANTHO UNIVERSITY
XIN CÁM ƠN QUÝ THẦY CÔ!
www.ctu.edu.vn