

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành các quy trình về công tác kiểm định chất lượng giáo dục
chương trình đào tạo tại Trường Đại học Cần Thơ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục trưởng Cục Quản lý Chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT; Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD;

Căn cứ Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp và Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành các quy trình về công tác kiểm định chất lượng giáo dục chương trình đào tạo, bao gồm:

1. Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
2. Quy trình đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với cơ sở giáo dục đại học);
3. Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA;
4. Quy trình đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA (áp dụng đối với cơ sở giáo dục đại học);
5. Quy trình cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau kiểm định.

(Các quy trình tại Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy trình công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan đã được ban hành trước Quyết định này.

Điều 3. Trung tâm Quản lý Chất lượng có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quy trình về công tác kiểm định chất lượng giáo dục chương trình đào tạo tại Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 4. Trưởng phòng: Kế hoạch – Tổng hợp, Tổ chức – Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Phb*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Hội đồng trường (để báo cáo)
- Lưu: VT, TCCB, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn

Phụ lục I

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số 4453 /QĐ-ĐHCT, ngày 11 tháng 10 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC**1. Cơ sở thực hiện****a) Mục đích**

- Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo tại trường ĐHCT; chuẩn bị hồ sơ báo cáo tự đánh giá để thực hiện đánh giá ngoài.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác tự đánh giá chất lượng tổng thể các hoạt động liên quan đến CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo; Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) chương trình đào tạo là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành là mức độ yêu cầu và điều kiện mà chương trình đào tạo phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 07 bước, bình quân trong 24 tuần làm việc:

- Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá và lập kế hoạch tự đánh giá (04 tuần)

+ Hội đồng tự đánh giá và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT.

+ Hội đồng TĐG CTĐT để công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT.

+ Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.

+ Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội ngũ chủ chốt liên quan.

+ Hội đồng TĐG CTĐT để thông qua Bản kế hoạch TĐG CTĐT; dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch TĐG.

+ Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.

- Bước 2: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng (04 tuần)

+ Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.

+ Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.

+ Phân tích thông tin và minh chứng thu được.

+ Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.

- Bước 3: Viết báo cáo tự đánh giá (07 tuần)

+ Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

+ Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

- Bước 4: Tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá (01 tuần)

+ Hội đồng TĐG CTĐT xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.

+ Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT.

- Bước 5: Góp ý dự thảo báo cáo tự đánh giá (05 tuần)

+ Hội đồng TĐG CTĐT xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).

+ Hội đồng TĐG CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.

+ Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ Trường và đơn vị thực hiện CTĐT.

+ Các bộ môn, phòng ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.

- Bước 6: Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (02 tuần)

+ Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện.

+ Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và thủ trưởng cơ sở giáo dục để xem xét.

+ Hoàn thiện báo cáo TĐG.

- Bước 7: Báo cáo cho cơ quan chủ quản và lưu trữ hồ sơ (01 tuần)

+ Trường gửi báo cáo TĐG và công văn cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT để báo cáo việc hoàn thành TĐG.

+ Cơ sở giáo dục bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.



II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo					
Bur ớc	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu			
		- Hợp lãnh đạo về mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định thành viên Hội đồng TĐG	Lãnh đạo Trường và đơn vị liên quan	2 tuần	
		- Trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT.	Trung tâm QLCL		Mẫu Quyết định
		- Hợp Hội đồng TĐG: Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT; Phổ biến chủ trương triển khai TĐG.	Hội đồng TĐG		Mẫu kế hoạch TĐG
		- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG	Đơn vị / Trung tâm QLCL	2 tuần	
		- Hợp Hội đồng TĐG CTĐT để thông qua Kế hoạch TĐG CTĐT; dự thảo đề cương báo cáo TĐG; - Trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch TĐG; Công bố kế hoạch TĐG; phân công nhiệm vụ.	Hội đồng TĐG		
2	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng	- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng; Mã hoá, phân tích các thông tin và minh chứng thu được; Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách	4 tuần	Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin minh chứng
3	Viết báo cáo TĐG	- Viết các báo cáo của từng tiêu chí; - Tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn;	Các nhóm công tác chuyên trách Trưởng nhóm		Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí
4		- Xem xét các báo cáo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần thu thập bổ sung. - Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT	Hội đồng TĐG Thư ký Hội đồng		Mẫu báo cáo TĐG
5	Góp ý dự thảo báo cáo TĐG	- Xem xét dự thảo báo cáo TĐG; họp với các đơn vị liên quan; công bố bản báo cáo TĐG trong nội bộ - Đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG	Hội đồng TĐG Giảng viên, nhân viên, người học		Mẫu góp ý
6	Hoàn thiện báo cáo TĐG	- Hợp bổ sung, hoàn thiện báo cáo; - Thông qua báo cáo TĐG lần cuối; ký tên xác nhận và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và Hiệu trưởng; Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐG.	Hội đồng TĐG; lãnh đạo đơn vị đào tạo; Hiệu trưởng		
7		Gửi báo cáo TĐG cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT	Trung tâm QLCL		
		Bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.	Đơn vị đào tạo		
		Kết thúc			

Phụ lục II
QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
THEO TIÊU CHUẨN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC)
(Kèm theo Quyết định số 4453 /QĐ-ĐHCT, ngày 11 tháng 10 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

Hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo được thực hiện tại Trường Đại học Cần Thơ.

b) Phạm vi áp dụng

Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo của Trường Đại học Cần Thơ theo các quy định, hướng dẫn và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo; Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) chương trình đào tạo là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Đánh giá ngoài (ĐGN) chương trình đào tạo là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng

chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để xác định mức độ chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành là mức độ yêu cầu và điều kiện mà chương trình đào tạo phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo áp dụng đối với cơ sở giáo dục được thực hiện qua 06 bước như sau:

- Bước 1: Chọn nhà thầu thực hiện đánh giá ngoài (5 tuần)

+ Trường thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu có năng lực thực hiện công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo đúng quy định.

- Bước 2: Thẩm định hồ sơ báo cáo tự đánh giá (06 tuần)

+ Trường chuẩn bị các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài bao gồm báo cáo tự đánh giá CTĐT đã được Cục Quản lý chất lượng thông qua và được công bố trong nội bộ Trường ít nhất 30 ngày và đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài theo mẫu của tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

+ Gửi đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài đến tổ chức KĐCLGD được chọn.

+ Ký hợp đồng thẩm định báo cáo tự đánh giá với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành thẩm định báo cáo TĐG. Tổ chức KĐCLGD thẩm định và trả kết quả thẩm định trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

+ Nhận kết quả thẩm định; tiến hành điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có);

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài nếu báo cáo TĐG đáp ứng yêu cầu.

- Bước 3: Ký hợp đồng đánh giá ngoài (01 tuần)

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành các bước đánh giá ngoài.

+ Gửi văn bản báo cáo cho Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD, kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.

+ Xác nhận với tổ chức KĐCLGD về danh sách đoàn đánh giá ngoài và kế hoạch đánh giá ngoài.

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài (điều kiện làm việc, đối tượng phỏng vấn, cơ sở vật chất, hoạt động của CTĐT dự kiến được quan sát...)

- Bước 4: Thực hiện đánh giá ngoài

+ Đoàn đánh giá ngoài nghiên cứu hồ sơ.

+ Khảo sát sơ bộ tại Trường.

+ Trường chuẩn bị các điều kiện làm việc, danh sách đối tượng phỏng vấn, trang thiết bị, các hoạt động thực hiện CTĐT cần được quan sát theo yêu cầu của tổ chức KĐCLGD và Đoàn đánh giá ngoài theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.

+ Khảo sát chính thức tại Trường.

+ Trường phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài.

+ Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức. Nếu kết quả đạt, Trường thực hiện tiếp giai đoạn thẩm định kết quả và đề nghị cấp giấy chứng nhận. Nếu không đồng ý với kết quả hoặc kết quả không đạt, Trường đề nghị thực hiện đánh giá lại hoặc kết thúc quy trình.

Bước 5: Thẩm định kết quả đánh giá ngoài

+ Ký hợp đồng thẩm định kết quả đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD.

+ Chuẩn bị hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá ngoài gồm báo cáo tự đánh giá sau khi đánh giá ngoài, báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.

+ Lãnh đạo Trường (và đơn vị phụ trách CTĐT nếu có yêu cầu) dự họp và báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD theo thông báo của tổ chức KĐCLGD.

+ Phản hồi dự thảo Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài. Nếu đồng ký với Nghị quyết và kết quả thẩm định đạt, Trường đề nghị tổ chức KĐCLGD cấp Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT. Nếu không đồng ý với Nghị quyết, đề nghị tổ chức KĐCLGD tổ chức xem xét lại nội dung nghị quyết trong kỳ họp gần nhất của Hội đồng KĐCLGD.

Bước 6: Triển khai các hoạt động sau khi được cấp giấy chứng nhận

+ Nhận nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài; Quyết định và Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT của tổ chức KĐCLGD cấp.

+ Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường sau khi được cấp Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT.

+ Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo quy định.

+ Báo cáo Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản về kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến theo quy định.

II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với CSGDDH)					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Bắt đầu	Bắt đầu			
	Chọn nhà thầu thực hiện đánh giá ngoài	Chọn nhà thầu thực hiện KĐCL CTĐT	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB/ Đơn vị đào tạo	05 tuần	
2	Thẩm định hồ sơ Báo cáo TĐG	Chuẩn bị hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài; Gửi đơn đăng ký đánh giá ngoài	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo	01 tuần	
		Ký hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG. Gửi hồ sơ báo cáo TĐG để thẩm định.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB/	02 tuần	
		Nhận kết quả thẩm định; điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có)	Đơn vị đào tạo	02 tuần	
	Kết quả	Ký hợp đồng đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB		
	Chưa đạt	Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.	Trung tâm QLCL	02 tuần	
3	Ký hợp đồng đánh giá ngoài	Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định để tiến hành đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo		
		Xác nhận danh sách đoàn đánh giá ngoài và kế hoạch đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL	02 tuần	
		Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	
	Thực hiện đánh giá ngoài	Khảo sát sơ bộ tại Trường.		01 ngày	
		Chuẩn bị các yêu cầu theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.	Đơn vị đào tạo/ các bộ phận được phân công	02 tuần	
4		Khảo sát chính thức tại Trường.		02-04 ngày	
	Phản hồi dự thảo Báo cáo	Phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài. Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức.	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
	Không đồng ý	Ký hợp đồng và gửi hồ sơ để thẩm định kết quả đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB	02 tuần	
	KQ đạt/ Đồng ý	Báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.	Đơn vị đào tạo		
5	Thẩm định kết quả đánh giá ngoài	Dự và báo cáo tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD	Lãnh đạo Trường/ đơn vị đào tạo	1 ngày	Theo thông báo
	Phản hồi dự thảo Nghị quyết	Phản hồi dự thảo nghị quyết và đề nghị cấp giấy chứng nhận KĐCLGD nếu kết quả đạt	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
	Không đồng ý	Nhận Nghị quyết của Hội đồng KĐCL GD, Quyết định và Giấy chứng nhận	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo		
	KQ đạt/ Đồng ý	Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường trong 30 ngày kể từ ngày cấp chứng nhận	Trung tâm QLCL/ Trung tâm TT&QTM	02 tuần	
6	Triển khai các hoạt động sau khi được cấp Giấy chứng nhận	Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT theo quy định.	Đơn vị đào tạo		
		Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT về kết quả kiểm định kế hoạch cải tiến theo quy định	Trung tâm QLCL/ Đơn vị đào tạo		Thời điểm báo cáo theo quy định
	Kết thúc	Kết thúc			

Phụ lục III
QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA

(Kèm theo Quyết định số 4453 /QĐ-ĐHCT, ngày 11 tháng 10 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn AUN-QA tại Trường ĐHCT; chuẩn bị báo cáo tự đánh giá để thực hiện đánh giá ngoài.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác tự đánh giá chất lượng tổng thể các hoạt động liên quan đến CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hiện hành do AUN ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA hiện hành

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- ASEAN University Network (AUN) là Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á, được thành lập tháng 11 năm 1995. Đến năm 2013, tổng số các cơ sở giáo dục đại học thành viên của AUN là 30, trong đó có Trường Đại học Cần Thơ.

- ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) là một nhánh hoạt động về đảm bảo chất lượng của AUN, được khởi xướng năm 1998; bộ tiêu chuẩn AUN-QA là bộ tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng do AUN ban hành.

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA được thực hiện qua 04 bước chính, được tổ chức theo chu trình P-D-C-A. Cụ thể như sau:

- Bước 1: Lập kế hoạch tự đánh giá

- + Xác định và phổ biến mục tiêu của hoạt động tự đánh giá.
- + Lập kế hoạch tự đánh giá.
- + Thành lập Ban chỉ đạo, Ban Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách phụ trách viết báo cáo tự đánh giá.
- + Tập huấn tiêu chuẩn, tiêu chí AUN-QA cho các thành viên.

- Bước 2: Triển khai thực hiện

- + Tự đánh giá, phân tích thực trạng để xác định khoảng cách giữa hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn AUN-QA.
- + Thu thập thông tin, minh chứng.
- + Thu hẹp khoảng cách giữa thực trạng với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn AUN-QA.
- + Viết báo cáo tự đánh giá.
- + Rà soát báo cáo tự đánh giá.

- Bước 3: Kiểm tra

- + Thẩm định báo cáo tự đánh giá và rà soát hoạt động bảo đảm chất lượng.
- + Thu thập ý kiến phản hồi về báo cáo tự đánh giá để cải tiến.
- + Thành lập nhóm độc lập để thẩm định mức độ đáp ứng của báo cáo tự đánh giá và hệ thống bảo đảm chất lượng so với yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn AUN-QA (nếu cần).

- Bước 4: Cải tiến

- + Thực hiện các khuyến nghị trong giai đoạn kiểm tra để cải tiến hoạt động bảo đảm chất lượng
- + Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- + Phổ biến báo cáo tự đánh giá đến các bên liên quan.
- + Chuẩn bị cho giai đoạn đánh giá ngoài.



II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu			
		Xác định và phổ biến mục tiêu của hoạt động tự đánh giá.	Trung tâm QLCL/ Các ĐVĐT	01 tuần	
		Lập kế hoạch tự đánh giá.	Các ĐVĐT	01 tuần	
		Thành lập Hội đồng tự đánh giá/Ban chỉ đạo; nhóm công tác phụ trách viết báo cáo tự đánh giá.	Trung tâm QLCL	02 tuần	
		Tập huấn luyện tiêu chuẩn, tiêu chí AUN-QA cho các thành viên.	Các ĐVĐT	02 tuần	
2		Tự đánh giá, phân tích thực trạng để xác định khoảng cách giữa hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn AUN-QA	Ban chỉ đạo/ Ban Thư ký/ Nhóm công tác chuyên trách	04 tuần	
		Thu thập thông tin, minh chứng.		04 tuần	
		Thu hẹp khoảng cách		04 tuần	
		Viết báo cáo tự đánh giá.		04 tuần	
		Rà soát báo cáo tự đánh giá.		02 tuần	
3		Thẩm định báo cáo tự đánh giá và rà soát hoạt động bảo đảm chất lượng	Ban chỉ đạo/ Ban Thư ký/ Nhóm công tác chuyên trách	02 tuần	
		Thu thập ý kiến phản hồi từ các bên liên quan		02 tuần	
		Thẩm định mức độ đáp ứng so với yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn AUN-QA	Nhóm độc lập	02 tuần	Nếu có
4		Thực hiện các khuyến nghị trong giai đoạn kiểm tra để cải tiến hoạt động bảo đảm chất lượng	Ban chỉ đạo/ Ban Thư ký/ Nhóm công tác chuyên trách/ các đơn vị liên quan	02 tuần	
		Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.		04 tuần	
		Phổ biến báo cáo tự đánh giá đến các bên liên quan.		02 tuần	
		Chuẩn bị cho đánh giá ngoài.		04 tuần	
		Kết thúc			

Phụ lục IV

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA (ÁP DỤNG CHO CSGD ĐẠI HỌC) (Kèm theo Quyết định số 4453 /QĐ-ĐHCT, ngày 11 tháng 10 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn AUN-QA tại Trường ĐHCT.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo của Trường Đại học Cần Thơ theo các quy định, hướng dẫn và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do AUN và AUN-QA ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA hiện hành.

- Tài liệu hướng dẫn tổ chức đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA (phiên bản 1.0, áp dụng từ tháng 11/2022, chỉ sử dụng cho trường đại học).

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- ASEAN University Network (AUN) là Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á, được thành lập tháng 11 năm 1995. Đến năm 2013, tổng số các cơ sở giáo dục đại học thành viên của AUN là 30, trong đó có Trường Đại học Cần Thơ.

- ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) là một nhánh hoạt động về đảm bảo chất lượng của AUN, được khởi xướng năm 1998; bộ tiêu chuẩn AUN-QA là bộ tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng do AUN ban hành.

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Đánh giá ngoài (ĐGN) chương trình đào tạo là quá trình khảo sát, đánh giá được thực hiện bởi đoàn đánh giá ngoài AUN-QA dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng

cấp chương trình đào tạo do AUN ban hành để xác định mức độ chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện ĐGN chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA được thực hiện qua 05 bước chính. Cụ thể như sau:

- Bước 1: Đăng ký đánh giá ngoài

+ Chuẩn bị hồ sơ đăng ký ĐGN. Các đơn vị chuẩn bị Phần I của báo cáo TĐG và các minh chứng cốt lõi (tiếng Anh).

+ Gửi hồ sơ đăng ký ĐGN trên hệ thống đăng ký của AUN-QA.

+ Xác nhận kết quả đăng ký từ Ban Thư ký AUN-QA. Nếu kết quả đăng ký thành công, Ban Thư ký thảo luận với Trường để xếp lịch ĐGN.

+ Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá (SAR), bảng kiểm (SAR Checklist), các phụ lục, minh chứng trực tuyến để ĐGN.

- Bước 2: Lập kế hoạch đánh giá ngoài

+ Lập kế hoạch ĐGN.

+ Thành lập các bộ phận phụ trách và hỗ trợ công tác ĐGN.

+ Họp triển khai kế hoạch ĐGN.

- Bước 3: Chuẩn bị cho đánh giá ngoài

+ 2,5 tháng trước khi ĐGN: gửi các hồ sơ cho Ban Thư ký AUN-QA gồm Báo cáo tự đánh giá (SAR), Bảng kiểm (SAR Checklist), Các phụ lục, Minh chứng trực tuyến; nhận thông tin hướng dẫn và các phụ lục về chuẩn bị ĐGN từ Ban Thư ký AUN-QA.

+ 2 tháng trước khi ĐGN: họp với Ban Thư ký AUN-QA về hướng dẫn công tác chuẩn bị ĐGN (trực tuyến)

+ 1-2 tháng trước khi ĐGN: gửi lịch trình ĐGN; nhận danh sách Đoàn ĐGN.

+ 1 tháng trước khi đánh giá ngoài: Gửi danh sách địa điểm tham quan cơ sở vật chất (cấp Trường/CTĐT), xác nhận về nơi lưu trú cho Đoàn ĐGN; nhận thông tin các chuyến bay của các thành viên trong Đoàn ĐGN và Ban Thư ký AUN-QA. Họp kiểm tra sự sẵn sàng với Ban Thư ký AUN-QA.

+ Họp sinh hoạt cho các bên liên quan tham gia phỏng vấn về các nội dung: Thông tin tóm lược về Mạng lưới các CSGD đại học ASEAN (AUN); Thông tin tóm lược về Mạng lưới ĐBCL các CSGD đại học ASEAN (AUN-QA); Mục đích của việc đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA; Các quy định và nguyên tắc khi tham gia phỏng vấn; Các thỏa thuận về bảo mật thông tin và đồng thuận trong sử dụng hình ảnh, video của đợt đánh giá.

+ 02 tuần trước khi ĐGN: gửi danh sách bên liên quan tham gia phỏng vấn, danh sách phiên dịch viên, danh sách cán bộ hỗ trợ kỹ thuật ZMT, tài liệu hướng dẫn thông tin về đợt đánh giá (Guidebook), thỏa thuận bảo mật thông tin, thỏa thuận đồng ý sử dụng hình ảnh và video, danh sách đại biểu quan trọng (phát biểu phiên khai mạc/bế mạc). Họp kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi ĐGN với Ban Thư ký AUN-QA (nếu cần).

+ Gửi slide trình bày của lãnh đạo Khoa/Trường về tổng quan chung của Khoa/Trường và CTĐT cho Ban Thư ký AUN-QA.

+ 01 ngày trước khi ĐGN (ngày 0): Đón và hướng dẫn các thành viên Đoàn ĐGN nhận phòng tại nơi lưu trú; Họp kiểm tra sự chuẩn bị lần cuối với Ban Thư ký AUN-QA trước khi ĐGN.

- Bước 4: Đánh giá ngoài

+ Ngày 1: Khai mạc; làm việc với lãnh đạo Trường/CTĐT, nhóm viết báo cáo TĐG, phỏng vấn các BLQ, tham quan cơ sở vật chất cấp Trường/CTĐT.

+ Ngày 2: Đoàn ĐGN tiếp tục phỏng vấn các BLQ, tham quan cơ sở vật chất, làm rõ thông tin và minh chứng; chuẩn bị báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ.

+ Ngày 3: Đoàn ĐGN báo cáo kết quả đánh giá sơ bộ; Bế mạc. Đoàn ĐGN khởi hành về nước.

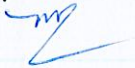
- Bước 5: Thực hiện các công việc sau đánh giá ngoài

+ 1-2 tháng sau ĐGN: nhận Báo cáo kết quả ĐGN và Mẫu phản hồi thông tin về kết quả ĐGN (Phụ lục F) từ Ban Thư ký AUN-QA.

+ 2,5 tháng sau ĐGN: gửi lại Mẫu phản hồi thông tin về kết quả ĐGN (Phụ lục F) cho Ban Thư ký AUN-QA.

+ Trong 4 tháng sau ĐGN: nhận chứng nhận AUN-QA nếu kết quả đánh giá đạt.

+ Thực hiện việc báo cáo kết quả đánh giá ngoài và cải tiến chất lượng theo quy định.



Phụ lục V

QUY TRÌNH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU KIỂM ĐỊNH

(Kèm theo Quyết định số 4453 /QĐ-ĐHCT, ngày 11 tháng 10 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện công tác cải tiến chất lượng chương trình đào tạo tại trường ĐHCT sau khi được công nhận chất lượng; thực hiện trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm định chất lượng, kế hoạch cải tiến và kết quả chất lượng cho Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện công tác cải tiến chất lượng định kỳ theo năm tài chính đối với các CTĐT đã được đánh giá ngoài và công nhận đạt tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hiện hành trong nước và quốc tế.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

- Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) chương trình đào tạo là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng.

- Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là mức độ yêu cầu và điều kiện mà chương trình đào tạo phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

- Cải tiến chất lượng chương trình đào tạo là một cách tiếp cận nhằm phân tích và triển khai các hoạt động trên cơ sở kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài, nhằm rút ngắn các khoảng cách giữa thực trạng hiệu suất của hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở

giáo dục đối với chương trình đào tạo so với các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau kiểm định được thực hiện qua 04 bước chính:

- Bước 1: Lập kế hoạch cải tiến

+ Hội đồng lãnh đạo đơn vị đào tạo (ĐVĐT) để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu, nội dung cải tiến và lộ trình thực hiện. Dự thảo kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và kế hoạch kinh phí thực hiện trong năm.

+ Thủ trưởng ĐVĐT ban hành kế hoạch cải tiến, bao gồm việc phân công nhiệm vụ cho các cá nhân phụ trách thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT cụ thể. Kế hoạch cải tiến cần được ban hành ngay sau khi CTĐT có kết quả kiểm định chất lượng hoặc vào thời điểm phù hợp theo năm tài chính.

+ Công bố kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và thông báo phân công nhiệm vụ cho các cá nhân có liên quan.

- Bước 2: Triển khai kế hoạch cải tiến

+ Triển khai các nội dung cải tiến theo kế hoạch.

+ Cập nhật kết quả cải tiến vào báo cáo tự đánh giá.

+ Lưu trữ các hồ sơ, minh chứng liên quan.

- Bước 3: Theo dõi, rà soát việc thực hiện kế hoạch cải tiến

+ Kiểm tra tiến độ thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT theo kế hoạch

+ Báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT cho thủ trưởng ĐVĐT.

+ Đề xuất các giải pháp nhằm đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT theo kế hoạch (nếu có); điều chỉnh kế hoạch nếu cần thiết.

- Bước 4: Tổng kết và báo cáo kết quả cải tiến

+ Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT; thủ trưởng đơn vị phê duyệt báo cáo kết quả cải tiến chất lượng CTĐT.

+ Gửi báo cáo kết quả cải tiến chất lượng CTĐT đã được phê duyệt đến Trung tâm Quản lý Chất lượng để tổng hợp.

+ Tổng hợp báo cáo và gửi báo cáo cho Bộ GD&ĐT về kết quả kiểm định chất lượng, kế hoạch cải tiến và kết quả cải tiến chất lượng CTĐT được thực hiện trong năm.

II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau kiểm định					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu			
		Hợp lãnh đạo đơn vị đào tạo (ĐVĐT). Dự thảo kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và kế hoạch kinh phí thực hiện.	ĐVĐT	02 tuần	Ban hành kế hoạch cải tiến ngay sau khi có kết quả kiểm định chất lượng hoặc theo năm tài chính
		Ban hành kế hoạch cải tiến	Thủ trưởng ĐVĐT		
		Công bố kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT và thông báo phân công nhiệm vụ cho các cá nhân có liên quan.	ĐVĐT		
2		Triển khai các nội dung cải tiến theo kế hoạch.	ĐVĐT	Theo kế hoạch cải tiến	
		Cập nhật kết quả cải tiến vào báo cáo tự đánh giá.			
		Lưu trữ các hồ sơ, minh chứng liên quan.			
3		Kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT theo kế hoạch	Thủ trưởng ĐVĐT	02 tuần	Thực hiện rà soát theo thời điểm xác định trong kế hoạch
		Báo cáo tiến độ cho thủ trưởng ĐVĐT.	ĐVĐT/ Cá nhân phụ trách		
		Đề xuất các giải pháp thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng CTĐT; điều chỉnh kế hoạch nếu cần.	ĐVĐT/ Cá nhân phụ trách		
		Chưa đạt Đạt			
4		Tổng kết và báo cáo kết quả cải tiến	ĐVĐT/ Cá nhân phụ trách	02 tuần	
		Gửi báo cáo kết quả cải tiến chất lượng CTĐT đã được phê duyệt đến Trung tâm Quản lý Chất lượng để tổng hợp.	ĐVĐT		
		Báo cáo Bộ GD&ĐT	Trung tâm QLCL	01 tuần	Tháng 12 hằng năm
		Kết thúc			
		Kết thúc			