

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành các quy trình về công tác kiểm định chất lượng giáo dục
cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Cần Thơ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư Số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp và Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành các quy trình về công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục, bao gồm:

1. Quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Quy trình đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với cơ sở giáo dục đại học);

(Các quy trình tại Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy trình, hướng dẫn về công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục có liên quan đã được ban hành trước Quyết định này.

Điều 3. Trung tâm Quản lý Chất lượng có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quy trình về công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 4. Trưởng phòng: Kế hoạch – Tổng hợp, Tổ chức – Cán bộ, Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s. *Thư*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Hội đồng trường (để báo cáo)
- Lưu: VT, TCCB, QLCL.



Hà Thanh Toàn

Phụ lục I

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC THEO TIÊU CHUẨN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số ~~1722~~ /QĐ-ĐHCT, ngày ~~30~~ tháng ~~5~~ năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Cần Thơ; chuẩn bị hồ sơ báo cáo tự đánh giá để thực hiện đánh giá ngoài.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác tự đánh giá chất lượng tổng thể các hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) cơ sở giáo dục là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Tự đánh giá (TĐG): là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về thực trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục;

- Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục là mức độ yêu cầu và điều kiện mà cơ sở giáo dục phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn ứng với một lĩnh vực hoạt động của cơ sở giáo dục; trong mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí

- Các bên liên quan (BLQ) đến cơ sở giáo dục bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo và quản lý, nhà sử dụng lao động, các đối tác, gia đình người học, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.



2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện tự đánh giá cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 07 bước, bình quân trong 24 tuần làm việc:

- Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá và lập kế hoạch tự đánh giá (04 tuần)

+ Hợp Lãnh đạo Trường để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.

+ Hợp Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục; thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; dự thảo kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục.

+ Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.

+ Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.

+ Hợp Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để thông qua Kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục); trình Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch TĐG.

+ Công bố Kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.

- Bước 2: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng (04 tuần)

+ Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.

+ Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.

+ Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với mức chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.

- Bước 3: Viết báo cáo tự đánh giá (07 tuần)

+ Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

+ Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

- Bước 4: Tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá (01 tuần)

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.

+ Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục.

- Bước 5: Góp ý dự thảo báo cáo tự đánh giá (05 tuần)

- + Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).
- + Hội đồng TĐG thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
- + Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Trường.
- + Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.
- + Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.

- Bước 6: Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (02 tuần)

- + Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị; đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng; thông qua báo cáo TĐG lần cuối.
- + Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG;
- + Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo TĐG.

- Bước 7: Báo cáo cho cơ quan chủ quản (01 tuần)

- + Trường gửi báo cáo TĐG và công văn cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT để báo cáo việc hoàn thành TĐG.
- + Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ Trường
- + Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các thông tin, minh chứng theo quy định.

Sau bước 7: Trường thực hiện cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động; cập nhật lại báo cáo TĐG nếu cần trước khi thực hiện đăng ký đánh giá ngoài.

II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu		2 tuần	
		- Hợp lãnh đạo về mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định thành viên Hội đồng TĐG	Lãnh đạo Trường		
		- Trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.	Trung tâm QLCL		Mẫu Quyết định
		- Hợp Hội đồng TĐG: Dự thảo kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; Phổ biến chủ trương triển khai TĐG.	Hội đồng TĐG	2 tuần	Mẫu kế hoạch TĐG
		- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG	Đơn vị / Trung tâm QLCL		
		- Hợp Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để thông qua Kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; dự thảo đề cương báo cáo TĐG; Trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch TĐG; Công bố kế hoạch TĐG; phân công nhiệm vụ.	Hội đồng TĐG		
2	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng	- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng; phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với mốc chuẩn.	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách	4 tuần	Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin minh chứng
3	Viết báo cáo TĐG	- Viết các báo cáo của từng tiêu chí;	Các nhóm công tác chuyên trách		Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí
4		- Tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn	Trưởng nhóm		
		- Xem xét các báo cáo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần thu thập bổ sung.	Hội đồng TĐG		
5		- Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục	Thư ký Hội đồng		Mẫu báo cáo TĐG
		- Xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất chỉnh sửa; thảo luận, xin ý kiến góp ý; công bố bản báo cáo TĐG trong nội bộ Trường	Hội đồng TĐG		Mẫu góp ý
		- Đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG	Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học		
6		Rà soát dự thảo báo cáo TĐG, đưa ra các khuyến nghị cần thiết	Nhóm nghiên cứu độc lập		
		- Hợp bổ sung, hoàn thiện báo cáo; - Thông qua báo cáo TĐG lần cuối; ký tên xác nhận và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục và Hiệu trưởng; Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐG.	Hội đồng TĐG; lãnh đạo đơn vị đào tạo; Hiệu trưởng		
7		Gửi báo cáo TĐG cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT	Trung tâm QLCL		
		Công bố báo cáo đã hoàn thiện và báo quản báo cáo TĐG, các thông tin minh chứng theo quy định			
		Kết thúc			

Phụ lục II

**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC
THEO TIÊU CHUẨN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC)**

(Kèm theo Quyết định số 1722/QĐ-ĐHCT, ngày 30 tháng 5 năm 2022)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC**1. Cơ sở thực hiện****a) Mục đích**

Hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (CSGD) đại học được thực hiện tại Trường Đại học Cần Thơ.

b) Phạm vi áp dụng

Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác đánh giá ngoài CSGD đại học của Trường Đại học Cần Thơ theo các quy định, hướng dẫn và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng CSGD;

- Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý Chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá ngoài CSGD đại học.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Đánh giá chất lượng CSGD là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của CSGD, bao gồm: đảm bảo chất lượng về chiến lược, đảm bảo chất lượng về hệ thống, đảm bảo chất lượng về thực hiện chức năng và kết quả hoạt động của CSGD.

- Kiểm định chất lượng CSGD là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ CSGD đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đánh giá ngoài là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để xác định mức độ CSGD đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD là mức độ yêu cầu và điều kiện mà CSGD phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn ứng với một lĩnh vực hoạt động của CSGD; trong mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện đánh giá ngoài CSGD đại học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo áp dụng đối với CSGD được thực hiện qua 06 bước như sau:

- **Bước 1: Chọn nhà thầu thực hiện đánh giá ngoài (5 tuần)**

+ Trường thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu có năng lực thực hiện công tác đánh giá ngoài CSGD theo đúng quy định.

- Bước 2: Thẩm định hồ sơ báo cáo tự đánh giá (06 tuần)

+ Trường chuẩn bị các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài bao gồm báo cáo tự đánh giá CSGD đã được Cục Quản lý chất lượng thông qua và được công bố trong nội bộ Trường ít nhất 20 ngày làm việc và đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài theo mẫu của tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài đến tổ chức KĐCLGD được chọn.

+ Ký hợp đồng thẩm định báo cáo tự đánh giá với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành thẩm định báo cáo TĐG. Tổ chức KĐCLGD thẩm định và trả kết quả thẩm định trong thời gian 20 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

+ Nhận kết quả thẩm định; tiến hành điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có);

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài nếu báo cáo TĐG đáp ứng yêu cầu.

- Bước 3: Ký hợp đồng đánh giá ngoài (01 tuần)

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài CSGD với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành các bước đánh giá ngoài.

+ Gửi văn bản báo cáo cho Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài CSGD với tổ chức KĐCLGD, kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.

+ Xác nhận với tổ chức KĐCLGD về danh sách đoàn đánh giá ngoài trong 10 ngày làm việc và kế hoạch đánh giá ngoài.

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài (điều kiện làm việc, đối tượng phỏng vấn, cơ sở vật chất, hoạt động của CSGD dự kiến được quan sát...)

- Bước 4: Thực hiện đánh giá ngoài

+ Đoàn đánh giá ngoài nghiên cứu hồ sơ.

+ Khảo sát sơ bộ tại Trường (1-2 ngày).

+ Trường chuẩn bị các điều kiện làm việc, danh sách đối tượng phỏng vấn, trang thiết bị, các hoạt động thực hiện CSGD cần được quan sát theo yêu cầu của tổ chức KĐCLGD và Đoàn đánh giá ngoài theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.

+ Khảo sát chính thức tại Trường (5-7 ngày).

+ Trường phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài trong 15 ngày làm việc.

+ Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức. Nếu kết quả đạt và đồng ký với kết quả, Trường thực hiện tiếp giai đoạn thẩm định kết quả và đề nghị cấp giấy chứng nhận. Nếu không đồng ý với kết quả hoặc kết quả không đạt, Trường đề nghị thực hiện đánh giá lại hoặc kết thúc quy trình.

Bước 5: Thẩm định kết quả đánh giá ngoài

+ Ký hợp đồng thẩm định kết quả đánh giá ngoài CSGD với tổ chức KĐCLGD.

+ Chuẩn bị hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá ngoài gồm báo cáo tự đánh giá sau khi đánh giá ngoài, báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.

+ Lãnh đạo Trường dự họp và báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD theo thông báo của Tổ chức KĐCLGD.

+ Phản hồi dự thảo Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài. Nếu đồng ký với Nghị quyết và kết quả thẩm định đạt, Trường đề nghị tổ chức KĐCLGD cấp Giấy chứng nhận KĐCL CSGD. Nếu không đồng ý với Nghị quyết, đề nghị tổ chức KĐCLGD tổ chức xem xét lại nội dung nghị quyết trong kỳ họp gần nhất của Hội đồng KĐCLGD.

Bước 6: Triển khai các hoạt động sau khi được cấp giấy chứng nhận

+ Nhận nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài; Quyết định và Giấy chứng nhận KĐCL CSGD của tổ chức KĐCLGD cấp.

+ Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi được cấp Giấy chứng nhận KĐCL CSGD.

+ Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CSGD theo quy định.

+ Báo cáo Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản về kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến theo quy định.



II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình đánh giá ngoài CSGD đại học theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với CSGD)					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Bắt đầu	Bắt đầu			
2	Chọn nhà thầu thực hiện đánh giá ngoài	Chọn nhà thầu thực hiện KĐCL CSGD	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB	05 tuần	
	Thẩm định hồ sơ Báo cáo TĐG	Chuẩn bị hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài; Gửi đơn đăng ký đánh giá ngoài	Trung tâm QLCL/Các ĐV liên quan	01 tuần	
	Kết quả	Ký hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG. Gửi hồ sơ báo cáo TĐG để thẩm định.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB/	02 tuần	
3	Chưa đạt	Nhận kết quả thẩm định; điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có)	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan	02 tuần	
	Đạt >80%	Ký hợp đồng đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB	02 tuần	
	Ký hợp đồng đánh giá ngoài	Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.	Trung tâm QLCL		
4	Thực hiện đánh giá ngoài	Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định để tiến hành đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan		
	Phản hồi dự thảo Báo cáo	Xác nhận danh sách đoàn đánh giá ngoài và kế hoạch đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL	02 tuần	
	Không đồng ý	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan	02 tuần	
5	Thẩm định kết quả đánh giá ngoài	Khảo sát sơ bộ tại Trường.	Các ĐV liên quan / các bộ phận được phân công	1-2 ngày	
	Phản hồi dự thảo Nghị quyết	Chuẩn bị các yêu cầu theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.		02 tuần	
	Không đạt/ Đồng ý	Khảo sát chính thức tại Trường.		5-7 ngày	
6	Triển khai các hoạt động sau khi được cấp Giấy chứng nhận	Phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài. Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức.	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
	Kết thúc	Ký hợp đồng và gửi hồ sơ để thẩm định kết quả đánh giá ngoài.	Trung tâm QLCL/ Phòng QTTB	02 tuần	
		Báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.	Các ĐV liên quan		
6		Dự và báo cáo tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD	Lãnh đạo Trường	1 ngày	Theo thông báo
		Phản hồi dự thảo nghị quyết và đề nghị cấp giấy chứng nhận KĐCLGD nếu kết quả đạt	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
		Nhận Nghị quyết của Hội đồng KĐCL GD, Quyết định và Giấy chứng nhận	Trung tâm QLCL	02 tuần	
6		Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường trong 10 ngày kể từ ngày cấp chứng nhận	Trung tâm QLCL/ Trung tâm TT&QTM		
		Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CSGD theo quy định.	Các ĐV liên quan		
6		Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT về kết quả kiểm định kế hoạch cải tiến theo quy định	Trung tâm QLCL/ Các ĐV liên quan		Thời điểm báo cáo theo quy định
		Kết thúc			