

NỘI DUNG CÔNG BỐ QUY TRÌNH CÔNG TÁC
(Kèm theo quyết định số /QĐ-ĐHCT, ngày 30/5/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Tên quy trình: Quy trình đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với cơ sở giáo dục)

Mã số: QT.ĐBCL.03

Đơn vị phụ trách: Phòng Quản lý chất lượng

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

Hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo được thực hiện tại Trường Đại học Cần Thơ.

b) Phạm vi áp dụng

Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo của Trường Đại học Cần Thơ theo các quy định, hướng dẫn và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 2 năm 2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Chương trình đào tạo (CTĐT) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) chương trình đào tạo là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ chương trình đào tạo đáp ứng các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác

thuộc chương trình đào tạo để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Đánh giá ngoài (ĐGN) chương trình đào tạo là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để xác định mức độ chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành là mức độ yêu cầu và điều kiện mà chương trình đào tạo phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo áp dụng đối với cơ sở giáo dục được thực hiện qua 06 bước như sau:

- Bước 1: Chọn nhà thầu thực hiện đánh giá ngoài (5 tuần)

+ Trường thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu có năng lực thực hiện công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo đúng quy định.

- Bước 2: Thẩm định hồ sơ báo cáo tự đánh giá (06 tuần)

+ Trường chuẩn bị các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài bao gồm báo cáo tự đánh giá CTĐT đã được Cục Quản lý chất lượng thông qua và được công bố trong nội bộ Trường ít nhất 30 ngày và đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài theo mẫu của tổ chức Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

+ Gửi đơn đăng ký kế hoạch đánh giá ngoài đến tổ chức KĐCLGD được chọn.

+ Ký hợp đồng thẩm định báo cáo tự đánh giá với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành thẩm định báo cáo TĐG. Tổ chức KĐCLGD thẩm định và trả kết quả thẩm định trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

+ Nhận kết quả thẩm định; tiến hành điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có);

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài nếu báo cáo TĐG đáp ứng yêu cầu.

- Bước 3: Ký hợp đồng đánh giá ngoài (01 tuần)

+ Ký hợp đồng đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD.

+ Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định đến tổ chức KĐCLGD để tiến hành các bước đánh giá ngoài.

+ Gửi văn bản báo cáo cho Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD, kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.

+ Xác nhận với tổ chức KĐCLGD về danh sách đoàn đánh giá ngoài và kế hoạch đánh giá ngoài.

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài (điều kiện làm việc, đối tượng phỏng vấn, cơ sở vật chất, hoạt động của CTĐT dự kiến được quan sát...)

- Bước 4: Thực hiện đánh giá ngoài

- + Đoàn đánh giá ngoài nghiên cứu hồ sơ.
- + Khảo sát sơ bộ tại Trường.
- + Trường chuẩn bị các điều kiện làm việc, danh sách đối tượng phỏng vấn, trang thiết bị, các hoạt động thực hiện CTĐT cần được quan sát theo yêu cầu của tổ chức KĐCLGD và Đoàn đánh giá ngoài theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.
- + Khảo sát chính thức tại Trường.
- + Trường phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài.
- + Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức. Nếu kết quả đạt, Trường thực hiện tiếp giai đoạn thẩm định kết quả và đề nghị cấp giấy chứng nhận. Nếu không đồng ý với kết quả hoặc kết quả không đạt, Trường đề nghị thực hiện đánh giá lại hoặc kết thúc quy trình.

Bước 5: Thẩm định kết quả đánh giá ngoài

- + Ký hợp đồng thẩm định kết quả đánh giá ngoài chương trình đào tạo với tổ chức KĐCLGD.
- + Chuẩn bị hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá ngoài gồm báo cáo tự đánh giá sau khi đánh giá ngoài, báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.
- + Lãnh đạo Trường (và đơn vị phụ trách CTĐT nếu có yêu cầu) dự họp và báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD theo thông báo của tổ chức KĐCLGD.
- + Phản hồi dự thảo Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài. Nếu đồng ký với Nghị quyết và kết quả thẩm định đạt, Trường đề nghị tổ chức KĐCLGD cấp Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT. Nếu không đồng ý với Nghị quyết, đề nghị tổ chức KĐCLGD tổ chức xem xét lại nội dung nghị quyết trong kỳ họp gần nhất của Hội đồng KĐCLGD.

Bước 6: Triển khai các hoạt động sau khi được cấp giấy chứng nhận

- + Nhận nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD về kết quả thẩm định kết quả đánh giá ngoài; Quyết định và Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT của tổ chức KĐCLGD cấp.
- + Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường sau khi được cấp Giấy chứng nhận KĐCL CTĐT.
- + Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo quy định.
- + Báo cáo Bộ GD&ĐT và cơ quan chủ quản về kết quả kiểm định và kế hoạch cải tiến theo quy định.

II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (áp dụng đối với CSGD)					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu			
		Chọn nhà thầu thực hiện KĐCL CTĐT	Phòng QLCL/ Phòng PTCSVC&DA/ Đơn vị đào tạo	05 tuần	
2		Chuẩn bị hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài; Gửi đơn đăng ký đánh giá ngoài	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo	01 tuần	
		Ký hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG. Gửi hồ sơ báo cáo TĐG để thẩm định.	Phòng QLCL/ Phòng PTCSVC&DA/	02 tuần	
		Thẩm định hồ sơ báo cáo TĐG			
		Nhận kết quả thẩm định; điều chỉnh hồ sơ báo cáo TĐG (nếu có)	Đơn vị đào tạo	02 tuần	
3		Ký hợp đồng đánh giá ngoài.	Phòng QLCL/ Phòng PTCSVC&DA	02 tuần	
		Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng về việc ký hợp đồng đánh giá ngoài kèm theo hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định.	Phòng QLCL		
		Gửi hồ sơ báo cáo TĐG sau thẩm định để tiến hành đánh giá ngoài.	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo		
		Xác nhận danh sách đoàn đánh giá ngoài và kế hoạch đánh giá ngoài.	Phòng QLCL	02 tuần	
		Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị đánh giá ngoài	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	
4		Khảo sát sơ bộ tại Trường.	Đơn vị đào tạo/ các bộ phận được phân công	01 ngày	
		Chuẩn bị các yêu cầu theo Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá.		02 tuần	
		Khảo sát chính thức tại Trường.		02-04 ngày	
		Phản hồi dự thảo kết quả đánh giá ngoài. Nhận báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức.	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
		Thẩm định kết quả đánh giá ngoài			
5		Ký hợp đồng và gửi hồ sơ để thẩm định kết quả đánh giá ngoài.	Phòng QLCL/ Phòng PTCSVC&DA	02 tuần	
		Báo cáo tóm tắt kết quả tự đánh giá.	Đơn vị đào tạo		
		Dự và báo cáo tại phiên họp của Hội đồng KĐCLGD	Lãnh đạo Trường/ đơn vị đào tạo	1 ngày	Theo thông báo
		Phản hồi dự thảo nghị quyết và đề nghị cấp giấy chứng nhận KĐCLGD nếu kết quả đạt	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	Thực hiện tiếp nếu kết quả đạt
		Nhận Quyết định công nhận và giấy chứng nhận			
6		Nhận Nghị quyết của Hội đồng KĐCLGD, Quyết định và Giấy chứng nhận	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo	02 tuần	
		Công khai Giấy chứng nhận KĐCL trên trang thông tin điện tử của Trường trong 30 ngày kể từ ngày cấp chứng nhận	Phòng QLCL/ Trung tâm CDS&TT		
		Lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT theo quy định.	Đơn vị đào tạo		
		Báo cáo Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT về kết quả kiểm định kế hoạch cải tiến theo quy định	Phòng QLCL/ Đơn vị đào tạo		Thời điểm báo cáo theo quy định
		Kết thúc			