

NỘI DUNG CÔNG BỐ QUY TRÌNH CÔNG TÁC

(Kèm theo quyết định số /QĐ-ĐHCT, ngày 30/5/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Tên quy trình: Quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Mã số: QT.ĐBCL.02

Đơn vị phụ trách: Phòng Quản lý chất lượng

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

a) Mục đích

- Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Cần Thơ; chuẩn bị hồ sơ báo cáo tự đánh giá để thực hiện đánh giá ngoài.

b) Phạm vi áp dụng

- Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện tác tự đánh giá chất lượng tổng thể các hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Văn bản quy định

- Luật số 34/2018/QH14, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13. Luật số 74/2013/QH13 và Luật số 97/2015/QH13.

- Thông tư Số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục.

d) Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Kiểm định chất lượng (KĐCL) cơ sở giáo dục là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Tự đánh giá (TĐG): là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về thực trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục;

- Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục là tổng hợp các yêu cầu do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức đánh giá chất lượng hoặc kiểm định chất lượng giáo dục ban hành, quy định mức độ yêu cầu và điều kiện mà cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo phải đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn ứng với một lĩnh vực hoạt động của cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo. Thông thường, trong mỗi tiêu chuẩn có một số tiêu chí.

- Các bên liên quan (BLQ) đến cơ sở giáo dục bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo và quản lý, nhà sử dụng lao động, các đối tác, gia đình người học, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

2. Nội dung quy trình

Quy trình thực hiện tự đánh giá cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 07 bước, bình quân trong 24 tuần làm việc:

- Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá và lập kế hoạch tự đánh giá (04 tuần)

+ Hội đồng Lãnh đạo Trường đề thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục; thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; dự thảo kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục.

+ Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.

+ Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để thông qua Kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục); trình Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch TĐG.

+ Công bố Kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.

- Bước 2: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng (04 tuần)

+ Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.

+ Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.

+ Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.

- Bước 3: Viết báo cáo tự đánh giá (07 tuần)

+ Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

+ Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).

- Bước 4: Tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá (01 tuần)

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.

+ Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục.

- Bước 5: Góp ý dự thảo báo cáo tự đánh giá (05 tuần)

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).

+ Hội đồng TĐG thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.

+ Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Trường.

+ Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.

+ Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết.

- Bước 6: Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (02 tuần)

+ Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị; đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng; thông qua báo cáo TĐG lần cuối.

+ Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG;

+ Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo TĐG.

- Bước 7: Báo cáo cho cơ quan chủ quản (01 tuần)

+ Trường gửi báo cáo TĐG và công văn cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT để báo cáo việc hoàn thành TĐG.

+ Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ Trường

+ Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các thông tin, minh chứng theo quy định.

Sau bước 7: Trường thực hiện cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động; cập nhật lại báo cáo TĐG nếu cần trước khi thực hiện đăng ký đánh giá ngoài.

II. LƯU ĐỒ

Tên quy trình: Quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo					
Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1		Bắt đầu			
		- Hợp lãnh đạo về mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định thành viên Hội đồng TĐG	Lãnh đạo Trường	2 tuần	
		- Trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục.	Phòng QLCL		Mẫu Quyết định
		- Hợp Hội đồng TĐG: Dự thảo kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; Phổ biến chủ trương triển khai TĐG.	Hội đồng TĐG		Mẫu kế hoạch TĐG
		- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG	Đơn vị / Phòng QLCL	2 tuần	
		- Hợp Hội đồng TĐG cơ sở giáo dục để thông qua Kế hoạch TĐG cơ sở giáo dục; dự thảo đề cương báo cáo TĐG; Trình Hiệu trưởng ban hành kế hoạch TĐG; Công bố kế hoạch TĐG; phân công nhiệm vụ.	Hội đồng TĐG		
2	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng	- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng; phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với mốc chuẩn.	Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách	4 tuần	Mẫu Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin minh chứng
3	Viết báo cáo TĐG	- Viết các báo cáo của từng tiêu chí;	Các nhóm công tác chuyên trách		Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí
4	Chưa đạt yêu cầu Kiểm tra	- Tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn	Trưởng nhóm		
		- Xem xét các báo cáo; kiểm tra lại các thông tin và minh chứng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần thu thập bổ sung.	Hội đồng TĐG		
		- Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG cơ sở giáo dục	Thư ký Hội đồng		Mẫu báo cáo TĐG
5	Đạt yêu cầu Tổng hợp dự thảo báo cáo TĐG Góp ý dự thảo báo cáo TĐG	- Xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất chỉnh sửa; thảo luận, xin ý kiến góp ý; công bố bản báo cáo TĐG trong nội bộ Trường	Hội đồng TĐG		Mẫu góp ý
		- Đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG	Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học		
		Rà soát dự thảo báo cáo TĐG, đưa ra các khuyến nghị cần thiết	Nhóm nghiên cứu độc lập		
6	Hoàn thiện báo cáo TĐG Báo cáo Bộ GD&ĐT và Cục QLCL	- Hợp bổ sung, hoàn thiện báo cáo; Thông qua báo cáo TĐG lần cuối; ký tên xác nhận và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện cơ sở giáo dục và Hiệu trưởng; Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐG.	Hội đồng TĐG; lãnh đạo đơn vị đào tạo; Hiệu trưởng		
		Gửi báo cáo TĐG cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT	Phòng QLCL		
7	Kết thúc	Công bố báo cáo đã hoàn thiện và bảo quản báo cáo TĐG, các thông tin minh chứng theo quy định			
		Kết thúc			